



**COMUNE di CURINGA**  
*Provincia di Catanzaro*

**R.G. n. 63 del 24/03/2017**

**AREA FINANZIARIA**

Servizio del personale

**DETERMINAZIONE N° 19 DEL 23/02/2017**

**OGGETTO:** Dipendente ROCCA Giovanni.  
Attribuzione temporanea di mansioni superiori – Art. 52 D. Lgs n.165/2001 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO** che a far data dal 1° ottobre 2015 è stato collocato a riposo per limiti di età, il dipendente di ruolo e a tempo pieno ed indeterminato con le mansioni di Autista scuolabus – sig. Denisi Giovandomenico e quindi il posto in organico si è reso vacante unitamente alla relativa figura professionale;

**CHE**, stante l'attuale situazione di difficoltà finanziaria che sta attraversando questo Ente, condizione, peraltro, condivisa da tanti altri Comuni per i tagli subiti nei trasferimenti erariali a seguito delle diverse manovre di risanamento della finanza pubblica attuate dal Governo e dal Parlamento nel corso degli ultimi anni, si è resa necessaria e non più rinviabile una razionalizzazione della spesa sostenuta per il personale;

**DATTO ATTO** che il ricorso al mercato attraverso appalto di servizio, presenta un onere finanziario di gran lunga più gravoso rispetto all'esercizio dello stesso servizio reso in amministrazione diretta;

**CHE** questo Comune dovendo necessariamente continuare a garantire il regolare servizio di trasporto scolastico nel territorio, ha utilizzato altro personale in servizio;

**ACCERTATO** che in passato, per sopperire a quanto sopra detto, è stato comandato a guidare lo scuolabus comunale, il dipendente Rocca Giovanni, operaio Categoria A ed in possesso della patente DK;

**CHE**, perdurando la situazione del posto vacante in organico di Autista, con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 03.11.2016 veniva individuato il dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato inquadrato alla Cat. A posizione economica A2 con il profilo professionale di operaio ed in possesso della patente DK sig. Rocca Giovanni nato a Sambiasse ora Lamezia Terme (CZ) il 21/03/1954 a provvedere alla guida dello scuolabus comunale per assicurare temporaneamente per l'anno scolastico 2016/2017 il trasporto scolastico degli alunni della Frazione Acconia- Contrade sparse e viceversa;

**DATO ATTO** che il profilo professionale di Autista Scuolabus è ascritto nella declaratoria della Categoria B;

**ACCLARATO** che l'affidamento di mansioni superiori risulta disciplinato dall'art. 8 del CCNL del 14/09/2000, come contemplato dalla previsione normativa di cui ai commi 2, 3 e 4 del D. Lgs 165/2001;

**CHE**, ai sensi del comma 2 del predetto art. 8 del CCNL 14.09.2000, il conferimento delle mansioni superiori avviene nel caso di vacanza del posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici, qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante ai sensi del comma 4 dell'art. 52 del D. Lgs 165/2001;

**CHE** pertanto bisogna conferire al richiamato dipendente le mansioni superiori di Autista - Categoria B - per la durata di mesi 6 (sei) con decorrenza dal 10 novembre 2016 e fino al 31 maggio 2017;

**CHE** allo stesso, in esecuzione dell'attribuzione delle mansioni superiori, bisogna corrispondere la differenza stipendiale derivante dall'incremento del trattamento economico tabellare dalla Categoria A a quella della Categoria B che corrisponde ad € 77,51 mensili oltre la tredicesima mensilità;

**EVIDENZIATO** che il ribadito art. 52 del D.Lgs n. 165/2011 e s.m.i., al comma 6 prevede che, in nessun caso, lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza, può comportare il diritto di avanzamento automatico nell'inquadramento professionale del lavoratore;

**RITENUTO** di procedere all'adeguamento del trattamento tabellare;

**ATTESA** la propria competenza all'adozione del presente atto;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2017 di conferimento, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, di Responsabile dell'Area Finanziaria alla quale è conferito il servizio personale;

**VISTI:**

- Il CCNL EE. LL. 1998/2001 – code contrattuali -;
- Il CCNL 2006/2009;
- Lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 “ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il Regolamento dei Servizi e degli Uffici approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;
- il Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs nr. 118/2016 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 10 giugno 2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 10 giugno 2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2016/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 28/12/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG provvisorio per l'anno 2017;
- il Decreto Legge 30.12.2016, n.244 con il quale è differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli Enti Locali;

## **DETERMINA**

Per i motivi di cui alla premessa, che si intendono integralmente richiamati:

**DARE ESECUZIONE** alla deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 03.11.2016.

**ATTRIBUIRE** al dipendente ROCCA Giovanni, in premessa meglio generalizzato, le mansioni superiori - dalla Categoria A alla Categoria B - per svolgere le mansioni del profilo professionale di autista Scuolabus per la durata di mesi sei con effetto dal 10 novembre 2016 e fino al 31 maggio, periodo altresì prorogabile per ulteriori mesi sei.

**DARE ATTO** che al dipendente dovrà essere corrisposta la differenza economica che intercorre tra il trattamento stipendiale iniziale della categoria A al quale lo stesso è inquadrato, corrispondente alla posizione economica A1 e quello iniziale della categoria B, corrispondente alla posizione economica B1, pari ad € 77,511 mensili oltre oneri ed IRAP e rateo 13<sup>^</sup> mensilità, in aggiunta al trattamento economico stipendiale in godimento corrispondente alla posizione economica A2.

**PROVVEDERE** all'adeguamento della retribuzione con decorrenza 1 marzo 2017.

**LIQUIDARE**, allo stesso le seguenti somme: 1) € 137,135 quali arretrati anno 2016;

2) € 155,022 quali arretrati anno 2017 fino alla data del 28 febbraio p.v.;

**RIBADIRE** che l'assegnazione delle mansioni superiori non comporterà in nessun caso il diritto alla nomina al posto provvisoriamente assegnato.

**DARE ATTO** che la maggiore spesa complessiva per il dipendente incaricato, sarà contenuta nei limiti di spesa per il personale accertata per l'anno precedente e troverà imputazione nell'apposito intervento e capitolo del bilancio per l'esercizio finanziario in corso di preparazione.

**TRASMETTERE** il presente atto al responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile a norma dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** altresì, che il presente provvedimento sarà sottoscritto dall'interessato per accettazione e trasmesso tempestivamente:

- all'ufficio finanziario;
- all'ufficio del personale per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente;
- copia del presente provvedimento sarà trasmessa al Servizio AA. GG. per la pubblicazione all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

**II RESPONSABILE DELL'AREA**  
f.to dott. Umberto IANCHELLO

# **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 184, comma 4, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

**Lì, 23/03/2017**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F. to : Dott. Umberto IANCHELLO

# **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Lì, 04/04/2017**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

F.to Giuseppe Calvieri

**E' copia conforme all'originale**

**CURINGA, 04/04/2017**

**Il Segretario Comunale**  
D.ssa Rosetta CEFALA'